

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 01.12.2022 11:12:04  
 Уникальный программный ключ:  
 4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
 «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

*Кафедра «Менеджмента»*

**УТВЕРЖДАЮ:**  
 Проректор по учебной работе и  
 региональному развитию  
 \_\_\_\_\_ Шульман М.Г.  
 «26» августа 2020 г

**РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Государственная и муниципальная служба
Форма обучения	<i>Очная(4.г.), очно-заочная(4.г.б мес.) и заочная(4.г.б мес.)</i>

№ пп	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2020- 2021	№ 1	«25» августа 2020 г.	<i>Л. Косогорова</i>	«15» 08 2020 г.
2	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
3	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
4	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.

**Калуга  
 2020 год**

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. N 1567 дисциплина «Региональное управление» входит в состав вариативной части блока 1 – дисциплины (модули). Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** изучения дисциплины – дать студентам развернутое представление о дисциплине «Региональное управление», дать студентам систематизированные сведения муниципальном управлении и местном самоуправлении, поскольку местное самоуправление, составляющее одну из основ конституционного строя Российской Федерации, является выражение власти народа, служит для самостоятельного решения населением в пределах своих полномочий вопросов местного значения.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. теоретическое освоение студентами системных представлений об основах местного самоуправления
2. получить теоретические и организационные основы муниципального управления

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

После изучения дисциплины студенты должны:

**знать:**

- системные представления об основах местного самоуправления ;
- знать теоретические и организационные основы муниципального управления.

**уметь:**

- уметь формировать рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципально-образовательного образования и отрасли (сферы муниципальной деятельности );
- уметь анализировать экономическую, правовую, социальную сферу, в которой действуют органы муниципального управления.

**владеть:**

- владеть навыками практического решения проблем муниципального управления использования современных управленческих технологий.
- обрабатывать информацию о социальных явлениях и процессах

Изучение дисциплины «Региональное управление» направлено на **формирование** следующих **компетенций**:

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

#### 4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела	№ п.п.	Тема	Формируемые компетенции
1	Основные понятия муниципального управления и местного самоуправления	1.	Сущность местного самоуправления	ПК-7
		2.	Развитие местного самоуправления в России и за рубежом: основные научные школы о местном самоуправлении и муниципальном управлении	ПК-7
2	Особенности местного самоуправления	3.	Конституционно-правовая база и нормативные основы местного самоуправления	ПК-24
		4.	Территориальная организация местного самоуправления	ПК-24
		5.	Местное самоуправление и государство	ПК-24
		6.	Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении	ПК-23
		7.	Органы местного самоуправления	ПК-23
		8.	Финансово-экономическая основа местного самоуправления	ПК-7
		9.	Межмуниципальное сотрудничество	ПК-25
		10.	Организационная структура местной администрации, принципы ее построения	ПК-7, ПК-23
		11.	Кадровое обеспечение муниципального управления	ПК-7
		12.	Организация и планирование работы местной администрации	ПК-23, ПК-25
3	Особенности муниципального управления	13.	Информационное обеспечение процесса муниципального управления	ПК-7
		14.	Организация муниципальной статистики	ПК-23, ПК-25
		15.	Организация контроля в муниципальном образовании	ПК-23, ПК-25
		16.	Эффективность муниципального управления	ПК-24, ПК-25
4	Особенности управления в различных субъектах	17.	Особенности организации местного самоуправления в крупных городах	ПК-23, ПК-25
		18.	Особенности муниципального	ПК-23, ПК-25

РФ	управления в сельской местности
----	---------------------------------

## 5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану. Согласно учебному плану дисциплина «Региональное управление» изучается в 8 семестре при очной форме обучения, и в очно-заочной, и 7 семестре заочной форме обучения и.

Компетенции, знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

## 6. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

### очная форма обучения(4.г.)

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц) 8 семестр
1	2
Общая трудоемкость дисциплины	288 (8)
Аудиторные занятия	105
Лекции	45
Практические занятия (ПЗ)	60
Самостоятельная работа (СРС)	147
Вид итогового контроля	Экзамен(36), курсовой проект

### Очно-заочная форма обучения (4.г.6 мес.)

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц) 8 семестр
1	2
Общая трудоемкость дисциплины	216 (6)
Аудиторные занятия	50
Лекции	18
Практические занятия (ПЗ)	32
Самостоятельная работа (СРС)	157
Вид итогового контроля	Экзамен(9), курсовой проект

### заочная форма обучения (4.г.6 мес.)

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц) 7 семестр
1	2
Общая трудоемкость дисциплины	216 (6)
Аудиторные занятия	24
Лекции	8
Практические занятия (ПЗ)	16
Самостоятельная работа (СРС)	183
Вид итогового контроля	Экзамен(9)

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание разделов дисциплины

#### Раздел I. Основные понятия муниципального управления и местного самоуправления

Сущность местного самоуправления

Развитие местного самоуправления в России и за рубежом: основные научные школы о местном самоуправлении и муниципальном управлении

## Раздел 2. Особенности местного самоуправления

Конституционно-правовая база и нормативные основы местного самоуправления

Территориальная организация местного самоуправления

Местное самоуправление и государство

Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении

Органы местного самоуправления

Финансово-экономическая основа местного самоуправления

Межмуниципальное сотрудничество

Организационная структура местной администрации, принципы ее построения

Кадровое обеспечение муниципального управления

Организация и планирование работы местной администрации

## Раздел 3. Особенности муниципального управления

Информационное обеспечение процесса муниципального управления

Организация муниципальной статистики

Организация контроля в муниципальном образовании

Эффективность муниципального управления

## Раздел 4. Особенности управления в различных субъектах РФ

Особенности организации местного самоуправления в крупных городах

Особенности муниципального управления в сельской местности

### 7.2. Распределение разделов дисциплины по видам занятий очная форма обучения(4.г.)

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Сущность местного самоуправления	16	3	4	11
2	Развитие местного самоуправления в России и за рубежом: основные научные школы о местном самоуправлении и муниципальном управлении	16	3	4	11
3	Конституционно-правовая база и нормативные основы местного самоуправления	16	3	4	11
4	Территориальная организация местного самоуправления	16	3	4	10
5	Местное самоуправление и государство	16	3	4	10
6	Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении	16	3	4	10
7	Органы местного самоуправления	16	3	3	10
8	Финансово-экономическая основа местного самоуправления	16	3	3	10
9	Межмуниципальное сотрудничество	16	3	3	10
10	Организационная структура местной администрации, принципы ее построения	15	2	3	10
11	Кадровое обеспечение муниципального управления	15	2	3	10

12	Организация и планирование работы местной администрации	15	2	3	10
13	Информационное обеспечение процесса муниципального управления	15	2	3	10
14	Организация муниципальной статистики	15	2	3	10
15	Организация контроля в муниципальном образовании	15	2	3	10
16	Эффективность муниципального управления	15	2	3	10
17	Особенности организации местного самоуправления в крупных городах	15	2	3	10
18	Особенности муниципального управления в сельской местности	15	2	3	10
	<b>Итого</b>	<b>288</b>	<b>45</b>	<b>60</b>	<b>183</b>

**Очно-заочная форма обучения (4.г.6 мес.)**

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Сущность местного самоуправления	13	1	2	10
2	Развитие местного самоуправления в России и за рубежом: основные научные школы о местном самоуправлении и муниципальном управлении	13	1	2	10
3	Конституционно-правовая база и нормативные основы местного самоуправления	13	1	2	10
4	Территориальная организация местного самоуправления	13	1	2	10
5	Местное самоуправление и государство	12	1	2	9
6	Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении	12	1	2	9
7	Органы местного самоуправления	12	1	2	9
8	Финансово-экономическая основа местного самоуправления	12	1	2	9
9	Межмуниципальное сотрудничество	12	1	2	9
10	Организационная структура местной администрации, принципы ее построения	12	1	2	9
11	Кадровое обеспечение муниципального управления	12	1	2	9
12	Организация и планирование работы местной администрации	12	1	2	9
13	Информационное обеспечение процесса муниципального управления	12	1	2	9
14	Организация муниципальной статистики	12	1	2	9
15	Организация контроля в муниципальном образовании	11	1	1	9
16	Эффективность муниципального управления	11	1	1	9
17	Особенности организации местного самоуправления в крупных городах	11	1	1	9
18	Особенности муниципального управления в	11	1	1	9

	сельской местности				
	<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>18</b>	<b>32</b>	<b>166</b>

**заочная форма обучения (4.г.6 мес.)**

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Сущность местного самоуправления	12,5	0,5	1	11
2	Развитие местного самоуправления в России и за рубежом: основные научные школы о местном самоуправлении и муниципальном управлении	12,5	0,5	1	11
3	Конституционно-правовая база и нормативные основы местного самоуправления	12,5	0,5	1	11
4	Территориальная организация местного самоуправления	12,5	0,5	1	11
5	Местное самоуправление и государство	12,5	0,5	1	11
6	Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении	12,5	0,5	1	11
7	Органы местного самоуправления	12,5	0,5	1	11
8	Финансово-экономическая основа местного самоуправления	12,5	0,5	1	11
9	Межмуниципальное сотрудничество	12,5	0,5	1	11
10	Организационная структура местной администрации, принципы ее построения	12,5	0,5	1	11
11	Кадровое обеспечение муниципального управления	12,5	0,5	1	11
12	Организация и планирование работы местной администрации	12,5	0,5	1	11
13	Информационное обеспечение процесса муниципального управления	11,5	0,5	1	10
14	Организация муниципальной статистики	11,5	0,5	1	10
15	Организация контроля в муниципальном образовании	10,75	0,25	0,5	10
16	Эффективность муниципального управления	10,75	0,25	0,5	10
17	Особенности организации местного самоуправления в крупных городах	10,75	0,25	0,5	10
18	Особенности муниципального управления в сельской местности	10,75	0,25	0,5	10
	<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>192</b>

### 8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены.

### 9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине при очной, очно-заочной и заочной форме обучения.

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

1. Сущность местного самоуправления

2. Развитие местного самоуправления в России и за рубежом: основные научные школы о местном самоуправлении и муниципальном управлении
3. Конституционно-правовая база и нормативные основы местного самоуправления
4. Территориальная организация местного самоуправления
5. Местное самоуправление и государство
6. Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении
7. Органы местного самоуправления
8. Финансово-экономическая основа местного самоуправления
9. Межмуниципальное сотрудничество
10. Организационная структура местной администрации, принципы ее построения
11. Кадровое обеспечение муниципального управления
12. Организация и планирование работы местной администрации
13. Информационное обеспечение процесса муниципального управления
14. Организация муниципальной статистики
15. Организация контроля в муниципальном образовании
16. Эффективность муниципального управления
17. Особенности организации местного самоуправления в крупных городах
18. Особенности муниципального управления в сельской местности

## **10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ**

Учебным планом не предусмотрены.

## **11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

### **11.1. Общий перечень самостоятельной работы**

Рекомендуется следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- самостоятельное изучение примеров и расчетов, представленных в лекционном курсе;
- написание курсового проекта;
- дидактическое тестирование.

### **Очная форма обучения(4.г.)**

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	СРС
1	Сущность местного самоуправления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	11
2	Развитие местного самоуправления в России и за рубежом: основные научные школы о местном самоуправлении и муниципальном управлении	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	11
3	Конституционно-правовая	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий	Устный опрос, про-	11

	база и нормативные основы местного самоуправления	для самостоятельной работы, написание курсового проекта	верка тестов	
4	Территориальная организация местного самоуправления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	10
5	Местное самоуправление и государство	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	10
6	Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	10
7	Органы местного самоуправления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	10
8	Финансово-экономическая основа местного самоуправления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	10
9	Межмуниципальное сотрудничество	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	10
10	Организационная структура местной администрации, принципы ее построения	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	10
11	Кадровое обеспечение муниципального управления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	10
12	Организация и планирование работы местной администрации	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	10
13	Информационное обеспечение процесса муниципального управления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	10
14	Организация муниципальной статистики	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	10
15	Организация контроля в муниципальном образовании	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	10
16	Эффективность муниципального управления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	10
17	Особенности организации местного самоуправления в крупных городах	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы,	Устный опрос, проверка тестов	10

		написание курсового проекта		
18	Особенности муниципального управления в сельской местности	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	10

**Очно-заочная форма обучения (4.г.6 мес.)**

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	СРС
1	Сущность местного самоуправления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	10
2	Развитие местного самоуправления в России и за рубежом: основные научные школы о местном самоуправлении и муниципальном управлении	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	10
3	Конституционно-правовая база и нормативные основы местного самоуправления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	10
4	Территориальная организация местного самоуправления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	10
5	Местное самоуправление и государство	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	9
6	Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	9
7	Органы местного самоуправления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	9
8	Финансово-экономическая основа местного самоуправления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	9
9	Межмуниципальное сотрудничество	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	9
10	Организационная структура местной администрации, принципы ее построения	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	9
11	Кадровое обеспечение муниципального управления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	9

12	Организация и планирование работы местной администрации	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	9
13	Информационное обеспечение процесса муниципального управления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	9
14	Организация муниципальной статистики	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	9
15	Организация контроля в муниципальном образовании	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	9
16	Эффективность муниципального управления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	9
17	Особенности организации местного самоуправления в крупных городах	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	9
18	Особенности муниципального управления в сельской местности	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	9

**зачная форма обучения (4.г.6 мес.)**

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	СРС
1	Сущность местного самоуправления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	11
2	Развитие местного самоуправления в России и за рубежом: основные научные школы о местном самоуправлении и муниципальном управлении	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	11
3	Конституционно-правовая база и нормативные основы местного самоуправления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	11
4	Территориальная организация местного самоуправления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	11
5	Местное самоуправление и государство	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	11
6	Непосредственное участие граждан в местном само-	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий	Устный опрос, про-	11

	управлении	для самостоятельной работы, написание курсового проекта	верка тестов	
7	Органы местного самоуправления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	11
8	Финансово-экономическая основа местного самоуправления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	11
9	Межмуниципальное сотрудничество	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	11
10	Организационная структура местной администрации, принципы ее построения	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	11
11	Кадровое обеспечение муниципального управления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	11
12	Организация и планирование работы местной администрации	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	11
13	Информационное обеспечение процесса муниципального управления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	10
14	Организация муниципальной статистики	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	10
15	Организация контроля в муниципальном образовании	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	10
16	Эффективность муниципального управления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	10
17	Особенности организации местного самоуправления в крупных городах	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	10
18	Особенности муниципального управления в сельской местности	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы, написание курсового проекта	Устный опрос, проверка тестов	10

## 11.2. Курсовой проект

Учебным планом предусмотрен курсовой проект при очной, очно-заочной и заочной форме обучения.

Тематика курсовых проектов:

1. Территориальная организация местного самоуправления (на примере...)

2. Местное самоуправление и государство (на примере...)
3. Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении (на примере...)
4. Органы местного самоуправления (на примере...)
5. Ассоциации и союзы муниципальных образований: цели создания, направления деятельности (на примере...)
6. Основные типы союзов и ассоциаций органов местного самоуправления в современной России (на примере...)
7. Совершенствование системы межмуниципального сотрудничества (на примере...).
8. Финансово-экономическая основа местного самоуправления (на примере...)
9. Межмуниципальное сотрудничество (на примере...)
10. Организационная структура местной администрации, принципы ее построения (на примере...)
11. Кадровое обеспечение муниципального управления (на примере...)
12. Организация и планирование работы местной администрации (на примере...)
13. Информационное обеспечение процесса муниципального управления (на примере...)
14. Организация муниципальной статистики (на примере...)
15. Организация контроля в муниципальном образовании (на примере...)
16. Эффективность муниципального управления (на примере...)
17. Особенности организации местного самоуправления в крупных городах (на примере...)
18. Особенности организации местного самоуправления в Калужской области (на примере...)
19. Особенности муниципального управления в сельской местности (на примере...)

### **11.3. Контрольная работа**

Учебным планом не предусмотрена контрольная работа.

### **11.4. Вопросы и задания для экзамена при очной, очно-заочной и заочной форме обучения**

1. Сущность местного самоуправления
2. Самоуправление как основной принцип построения системы территориального управления.
3. Европейская Хартия о местном самоуправлении.
4. Развитие местного самоуправления в России и за рубежом: основные научные школы о местном самоуправлении и муниципальном управлении
5. Развитие вопросов местного самоуправления в России: ретроэкскурс.
6. Теоретические основы и научные школы о местном самоуправлении, его месте и роли в системе управления государством.
7. Зарубежные доктрины местного самоуправления в США и Западной Европе (Англии, Франции, Италии).
8. Основные направления реформ местного самоуправления и муниципальной службы в ведущих странах мира.
9. Конституционно-правовая база и нормативные основы местного самоуправления

10. Территориальная организация местного самоуправления
11. Местное самоуправление и государство
12. Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении
13. Органы местного самоуправления
14. Ассоциации и союзы муниципальных образований: цели создания, направления деятельности.
15. Основные типы союзов и ассоциаций органов местного самоуправления в современной России. Опыт работы союзов и ассоциаций зарубежных стран.
16. Совершенствование системы межмуниципального сотрудничества.
17. Финансово-экономическая основа местного самоуправления
18. Межмуниципальное сотрудничество
19. Организационная структура местной администрации, принципы ее построения
20. Кадровое обеспечение муниципального управления
21. Организация и планирование работы местной администрации
22. Информационное обеспечение процесса муниципального управления
23. Организация муниципальной статистики
24. Организация контроля в муниципальном образовании
25. Эффективность муниципального управления
26. Особенности организации местного самоуправления в крупных городах
27. Особенности организации местного самоуправления в г. Москва
28. Особенности организации местного самоуправления в г. Санкт-Петербурге
29. Особенности организации местного самоуправления в Московской области
30. Особенности муниципального управления в сельской местности

### **11.5. Демонстрационный вариант теста при очной, очно-заочной и заочной форме обучения**

1. Регион - это ... (отметить лишнее)
  - а) определенная территория, отличающаяся от других территорий по ряду признаков и обладающая некоторой целостностью, взаимосвязанностью составляющих ее элементов;
  - б) определенная часть народнохозяйственного комплекса страны, отличающаяся географическими условиями и природно-ресурсной специализацией;
  - в) целостный участок территории, отличающийся некоторой однородностью в своей основе, но не обладающий четкими границами;
  - г) территория, характеризующаяся однородностью в одном или нескольких отношениях (аспектах).
  
2. Основными подсистемами региона как социально-экономической системы являются:
  - а) экология, население и инфраструктура рынка;
  - б) системообразующая база и системообслуживающий комплекс;
  - в) системообразующая база, системообслуживающий комплекс, экология, население и инфраструктура рынка.
  - г) системообразующая база, системообслуживающий комплекс и инфраструктура рынка.
  
3. Формами общественного разделения труда являются:
  - а) отраслевое;
  - б) территориальное и отраслевое;

- c) общее, частное и единичное;
- d) общее и частное.

4. Российская Федерация включает в себя:

- a) 83 субъекта Федерации;
- b) 89 субъектов Федерации;
- c) 99 субъектов Федерации;
- d) 77 субъектов Федерации.

5. Интеграционная структура, характеризующая взаимодействие различных отраслей и их элементов, различных стадий производства и распределения продукта - это...

- a) региональная система;
- b) отраслевая структура экономики;
- c) сектор национальной экономики;
- d) межотраслевой комплекс.

6. Система регионального управления включает в себя:

- a) систему органов власти и государственной службы;
- b) совокупность функций государственных органов, методов и ресурсов, используемые для реализации этих функций;
- c) систему федеральных и региональных органов власти, систему связей между объектами и субъектами управления;
- d) систему федеральных и региональных органов власти, совокупность функций государственных органов, методов и ресурсов, используемых для реализации этих функций, систему государственной службы, систему связей между объектами и субъектами управления.

7. Какой из принципов регионального управления заключается в способности системы регионального управления своевременно и эффективно реагировать на любые изменения внешней среды?

- a) принцип выделенной компетенции;
- b) принцип subsidiarity;
- c) принцип мобильности и адаптивности;
- d) принцип децентрализации.

8. К долгосрочным целям регионального развития относится:

- a) развитие сферы услуг;
- b) повышение уровня жизни населения региона;
- c) повышение уровня занятости населения региона;
- d) развитие малого бизнеса.

9. К видам государственной региональной политики относятся:

- a) экономическая, социальная и демографическая политика;
- b) экономическая, научно-техническая, социальная, демографическая, экологическая политика;
- c) экономическая, экистическая, научно-техническая, социальная, демографическая, экологическая политика;
- d) экономическая, социальная, экологическая и демографическая политика.

10. Какие методы относятся к социологическим методам исследований предмета регионального управления:

- a) контент-анализ;
- b) метод таксонирования;
- c) кластерный анализ;
- d) факторный анализ.

11. Бенчмаркинг - это ...

a) метод использования чужого опыта, передовых достижений лучших регионов для повышения эффективности управления, производства, совершенствования бизнес-процессов;

b) государственная деятельность, завершающая процесс формирования права, означающая возведение государственной воли в общее правило поведения;

c) специально организуемые системные действия по обеспечению устойчивого и сбалансированного функционирования региональных систем;

d) нет верного ответа.

12. К косвенным методам государственного управления относятся:

a) создание специальных фондов регионального развития;

b) введение санкций для предприятий, загрязняющих окружающую среду;

c) установления льготных ставок арендной платы при изъятии площадей под строительство предприятий;

d) все перечисленное.

13. Цель управленческого решения заключается в:

a) принятии управленцем решения, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью;

b) принятии верного управленческого решения;

c) достижении поставленных перед регионом целей;

d) удовлетворении потребностей сотрудников.

14. Какой из методов генерирования альтернативных вариантов управленческих решений основан на использовании опыта решения предшествующих аналогичных проблем:

a) метод «мозговой атаки»;

b) метод аналогов;

c) метод генерирования;

d) метод «Делфи».

15. В каком случае возникает необходимость корректировки плана реализации управленческого решения:

a) при изменении факторов внешней среды и целей организации;

b) при смене руководства;

c) при внутриорганизационных конфликтах;

d) все ответы верны.

16. Какие из правовых актов не входят в состав законодательства?

a) законы;

b) нормативные правовые договоры;

c) подзаконные нормативно-правовые акты;

- d) акты местных органов власти.
17. К видам региональных программ относятся:
- a) федеральные, региональные, местные;
  - b) государственные, негосударственные, комплексные;
  - c) государственные, региональные, комплексные;
  - d) межгосударственные, государственные, региональные и комплексные.
18. Важнейшим разделом региональной программы является:
- a) составление технического задания;
  - b) определение разработчика проекта;
  - c) проектирование программы;
  - d) программно-целевое управление.
19. Утверждение регионального бюджета осуществляет:
- a) исполнительный орган региональной власти;
  - b) законодательный орган федеральной власти;
  - c) законодательный орган региональной власти;
  - d) исполнительный орган федеральной власти.
20. Доходы и расходы, направляемые на совершенствование региональной экономики, являются основой для составления:
- a) баланса финансовых ресурсов;
  - b) инвестиционного бюджета;
  - c) проекта закона о бюджете региона;
  - d) консолидированного бюджета.
21. Финансовая поддержка государства, предоставляемая бюджетам нижестоящего уровня на долевой основе - это ...
- a) бюджетная субсидия;
  - b) бюджетная субвенция;
  - c) бюджетная дотация;
  - d) бюджетный кредит.
22. Экономический район - это ...
- a) территория, которая характеризуется определенным экономико-географическим положением, территориально-хозяйственным единством, своеобразием природных и экономических условий и исторически сложившейся производственной специализацией, основанной на территориальном и общественном разделении труда;
  - b) сформированная на определенной территории социально-экономическая система;
  - c) сочетание промышленных предприятий, одного или нескольких населенных пунктов, вместе с общими объектами производственной и социальной инфраструктуры, размещенными на компактной территории;
  - d) территориальное образование, интегрирующее промышленные и транспортные узлы, системы коммуникаций, города и населенные пункты.
23. Отраслевая структура показывает соотношения:
- a) между отраслями материального производства;
  - b) между отраслями непроизводственной сферы;

- c) между отраслями социальной сферы;
- d) между всеми отраслями экономики.

24. Налоговая, бюджетная, кредитно-денежная, инвестиционная, институциональная, социальная политика государства относятся к:

- a) экономическим методам регулирования регионального развития;
- b) правовым методам регулирования регионального развития;
- c) смешанным методам регулирования регионального развития;
- d) особым методам регулирования регионального развития.

25. Основным источником финансирования программ развития регионов будет:

- a) федеральный бюджет;
- b) региональный бюджет;
- c) местный бюджет;
- d) все ответы верны.

## 12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Региональное управление» направлено на **формирование** следующих **компетенций**:

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

После изучения дисциплины студенты должны:

#### **Знать:**

- системные представления об основах местного самоуправления;
- знать теоретические и организационные основы муниципального управления.

#### **Уметь:**

- уметь формировать рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы муниципальной деятельности);

- уметь анализировать экономическую, правовую, социальную сферу, в которой действуют органы муниципального управления.

#### **Владеть:**

- владеть навыками практического решения проблем муниципального управления использования современных управленческих технологий;
- обрабатывать информацию о социальных явлениях и процессах.

**ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>№</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>№ п.п.</b>	<b>Тема</b>	<b>Формируемые компетенции</b>
1	Основные понятия муниципального управления и местного самоуправления	1.	Сущность местного самоуправления	ПК-7
		2.	Развитие местного самоуправления в России и за рубежом: основные научные школы о местном самоуправлении и муниципальном управлении	ПК-7
2	Особенности местного самоуправления	3.	Конституционно-правовая база и нормативные основы местного самоуправления	ПК-24
		4.	Территориальная организация местного самоуправления	ПК-24
		5.	Местное самоуправление и государство	ПК-24
		6.	Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении	ПК-23
		7.	Органы местного самоуправления	ПК-23
		8.	Финансово-экономическая основа местного самоуправления	ПК-7
		9.	Межмуниципальное сотрудничество	ПК-25
		10.	Организационная структура местной администрации, принципы ее построения	ПК-7, ПК-23
		11.	Кадровое обеспечение муниципального управления	ПК-7
		12.	Организация и планирование работы местной администрации	ПК-23, ПК-25
3	Особенности муниципального управления	13.	Информационное обеспечение процесса муниципального управления	ПК-7
		14.	Организация муниципальной статистики	ПК-23, ПК-25
		15.	Организация контроля в муниципальном образовании	ПК-23, ПК-25
		16.	Эффективность муниципального управления	ПК-24, ПК-25
4	Особенности управления в различных субъектах РФ	17.	Особенности организации местного самоуправления в крупных городах	ПК-23, ПК-25
		18.	Особенности муниципального управления в сельской местности	ПК-23, ПК-25

### Этапы формирования компетенций дисциплины «Региональное управление»

<b>ПК-7</b> – умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (В.1)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
системные представления об основах местного самоуправления; знать теоретические и организационные основы муниципального управления	Темы лекций 1,2,8,10,13 Вопросы к экзамену 1-30  Темы практических занятий 1,2,8,10,13 Тестовые задания 1-25 Темы курсовых проектов 1-19	уметь формировать рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы муниципальной деятельности); уметь анализировать экономическую, правовую, социальную сферу, в которой действуют органы муниципального управления	Темы лекций 1,2,8,10,13 Вопросы к экзамену 1-30  Темы практических занятий 1,2,8,10,13 Тестовые задания 1-25 Темы курсовых проектов 1-19	владеть навыками практического решения проблем муниципального управления использования современных управленческих технологий; обрабатывать информацию о социальных явлениях и процессах	Темы лекций 1,2,8,10,13 Вопросы к экзамену 1-30  Темы практических занятий 1,2,8,10,13 Тестовые задания 1-25 Темы курсовых проектов 1-19
<b>ПК-23</b> – владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций					
Знать (З.2)		Уметь (У.2)		Владеть (В.2)	
системы планирования и планов предприятий и их взаимосвязь	Темы лекций 6,7,10,12,14,15,17,18 Вопросы к экзамену 1-30  Темы практических занятий 6,7,10,12,14,15,17,18 Тестовые задания 1-25 Темы курсовых проектов 1-19	анализировать поведение экономических агентов и рынков в макросреде	Темы лекций 6,7,10,12,14,15,17,18 Вопросы к экзамену 1-30  Темы практических занятий 6,7,10,12,14,15,17,18 Тестовые задания 1-25 Темы курсовых проектов 1-19	навыками анализа состояния и направлений развития взаимоотношения плановой и рыночной систем хозяйствования, использования его результатов в конкретной планово-организационной деятельности на различных уровнях принятия управленческих решений; организацией плановой работы и планированием на стадии создания, функционирования и развития предприятия.	Темы лекций 6,7,10,12,14,15,17,18 Вопросы к экзамену 1-30  Темы практических занятий 6,7,10,12,14,15,17,18 Тестовые задания 1-25 Темы курсовых проектов 1-19
<b>ПК-24</b> – владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам					

Знать (З.3)		Уметь (У.3)		Владеть (В.3)	
федеральное, региональное и местное законодательство и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятий городского хозяйства	Темы лекций 3,4,5,16 Вопросы к экзамену 1-30 Темы практических занятий 3,4,5,16 Тестовые задания 1-25 Темы курсовых проектов 1-19	обосновывать и осуществлять выбор решений по повышению экономической эффективности деятельности предприятий основных отраслей городского хозяйства; применять теоретические основы экономики городского хозяйства для анализа и практического использования в деятельности предприятий городского хозяйства	Темы лекций 3,4,5,16 Вопросы к экзамену 1-30 Темы практических занятий 3,4,5,16 Тестовые задания 1-25 Темы курсовых проектов 1-19	о современных проблемах городского хозяйства и его отраслей и способах их разрешения.	Темы лекций 3,4,5,16 Вопросы к экзамену 1-30 Темы практических занятий 3,4,5,16 Тестовые задания 1-25 Темы курсовых проектов 1-19
<b>ПК-25</b> - умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов					
Знать (З.4)		Уметь (У.4)		Владеть (В.4)	
технологии принятия управленческих решений, отбор качественных факторов, влияющих на объект управления, принятие управленческих решений на основе теории упорядочения множеств	Темы лекций 9,12,14-18 Вопросы к экзамену 1-30 Темы практических занятий 9,12,14-18 Тестовые задания 1-25 Темы курсовых проектов 1-19	определять направление развития целей и задач развития в соответствии с экономической ситуацией и запросами	Темы лекций 9,12,14-18 Вопросы к экзамену 1-30 Темы практических занятий 9,12,14-18 Тестовые задания 1-25 Темы курсовых проектов 1-19	представлениями о роли и назначении принятия управленческих решений	Темы лекций 9,12,14-18 Вопросы к экзамену 1-30 Темы практических занятий 9,12,14-18 Тестовые задания 1-25 Темы курсовых проектов 1-19

**12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.**

**12.2.1. Вопросы и задания для экзамена и практических занятий при очной, очно-заочной и заочной форме обучения**

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### 12.2.2. Тестирование

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### 12.2.3. Курсовой проект

КП оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка	Критерий
отлично	- содержание работы полностью раскрывает утвержденную тему и соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к подобного рода работам;
	- выполненная работа свидетельствует о знании основных теоретических концепций, монографий по рассматриваемой проблеме (их авторов и источников, в которых они изложены);
	- теоретические выводы и практические предложения автора соответствуют сформулированным во введении задачам, вытекают из содержания работы и основываются на законодательных и иных нормативно-правовых актах;
	- в работе в полной мере использованы современные литературные источники,
	- в работе обобщены данные эмпирического исследования автора, собранные в конкретном органе, учреждении;
	- в работе применены адекватные гипотезам методы научных исследований;
	- оформление работы соответствует установленным требованиям;
	- по теме КП студент имеет научные публикации или выступления на конференции;
хорошо	- студент грамотно выступает на защите, убедительно отвечает на вопросы комиссии, в ответном слове студент аргументированно ответил на замечания рецензента или научного руководителя.
	- содержание работы раскрывает утвержденную тему и соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к такого рода работам по

	<p>специальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполненная работа свидетельствует о знании основных теоретических концепций, монографий по рассматриваемой проблеме (их авторов и источников, в которых они изложены), другой учебной литературы;</li> <li>- теоретические выводы, практические предложения по повышению эффективности деятельности органа, учреждения основываются на законодательных и иных нормативно-правовых актах;</li> <li>- в работе использованы современные литературные источники, обобщенные данные эмпирического исследования автора, собранные в конкретном органе, учреждении;</li> <li>- в работе применены адекватные гипотезам методы математической обработки;</li> <li>- выводы и предложения автора соответствуют сформулированным во введении задачам и вытекают из содержания работы;</li> <li>- оформление работы соответствует установленным требованиям.</li> <li>- в работе имеются отдельные упущения в изложении некоторых вопросов, в оформлении полученных результатов;</li> <li>- студент грамотно выступает на защите, убедительно отвечает на вопросы комиссии,</li> </ul>
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание работы не полностью раскрывает утвержденную тему, но, вместе с тем, соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к подобного рода работам по специальности;</li> <li>- выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций, монографий по рассматриваемой проблеме, другой учебной литературы;</li> <li>- теоретические выводы, практические предложения по повышению эффективности деятельности органа, учреждения основываются на законодательных и иных нормативно-правовых актах;</li> <li>- статистическая обработка выполнена не полностью или неадекватно подобраны методы математической обработки.</li> <li>- выводы и предложения автора не полностью соответствуют сформулированным во введении задачам и не вытекают из содержания работы;</li> <li>- имеются незначительные нарушения требований по оформлению дипломной работы;</li> <li>- студент выступая на защите, отвечает не на все вопросы комиссии.</li> </ul>
неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>содержание работы не раскрывает утвержденную тему;</li> <li>- выполненная работа свидетельствует о незнании автором основных теоретических концепций, монографий по рассматриваемой проблеме, другой учебной литературы, а также нормативно-правовых актов;</li> <li>- в работе отсутствуют теоретические выводы, практические предложения;</li> <li>- нет ссылок на используемые источники;</li> <li>- отсутствуют материалы эмпирического исследования автора;</li> <li>- не использованы методы математической статистики.</li> <li>- работа оформлена с нарушением требований, предъявляемых к работам данного вида;</li> <li>- студент выступая на защите, не отвечает на вопросы комиссии,</li> </ul>

### **12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **12.3.1. Рекомендуемые темы практических занятий при очной, очно-заочной и заочной форме обучения**

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

1. Сущность местного самоуправления.
2. Развитие местного самоуправления в России и за рубежом: основные научные школы о местном самоуправлении и муниципальном управлении.
3. Конституционно-правовая база и нормативные основы местного самоуправления.
4. Территориальная организация местного самоуправления.
5. Местное самоуправление и государство.
6. Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении.
7. Органы местного самоуправления.
8. Финансово-экономическая основа местного самоуправления.
9. Межмуниципальное сотрудничество.
10. Организационная структура местной администрации, принципы ее построения.
11. Кадровое обеспечение муниципального управления.
12. Организация и планирование работы местной администрации.
13. Информационное обеспечение процесса муниципального управления.
14. Организация муниципальной статистики.
15. Организация контроля в муниципальном образовании.
16. Эффективность муниципального управления.
17. Особенности организации местного самоуправления в крупных городах.
18. Особенности муниципального управления в сельской местности.

#### **12.3.2. Тематика курсовых проектов при очной, очно-заочной и заочной форме обучения**

1. Территориальная организация местного самоуправления (на примере...)
2. Местное самоуправление и государство (на примере...)
3. Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении (на примере...)
4. Органы местного самоуправления (на примере...)
5. Ассоциации и союзы муниципальных образований: цели создания, направления деятельности (на примере...)
6. Основные типы союзов и ассоциаций органов местного самоуправления в современной России (на примере...)
7. Совершенствование системы межмуниципального сотрудничества (на примере...).
8. Финансово-экономическая основа местного самоуправления (на примере...)
9. Межмуниципальное сотрудничество (на примере...)
10. Организационная структура местной администрации, принципы ее построения (на примере...)
11. Кадровое обеспечение муниципального управления (на примере...)
12. Организация и планирование работы местной администрации (на примере...)
13. Информационное обеспечение процесса муниципального управления (на примере...)
14. Организация муниципальной статистики (на примере...)

15. Организация контроля в муниципальном образовании (на примере...)
16. Эффективность муниципального управления (на примере...)
17. Особенности организации местного самоуправления в крупных городах (на примере...)
18. Особенности организации местного самоуправления в Калужской области (на примере...)
19. Особенности муниципального управления в сельской местности (на примере...)

### **12.3.3. Вопросы и задания для экзамена при очной, очно-заочной и заочной форме обучения**

1. Сущность местного самоуправления
2. Самоуправление как основной принцип построения системы территориального управления.
3. Европейская Хартия о местном самоуправлении.
4. Развитие местного самоуправления в России и за рубежом: основные научные школы о местном самоуправлении и муниципальном управлении
5. Развитие вопросов местного самоуправления в России: ретрозкскурс.
6. Теоретические основы и научные школы о местном самоуправлении, его месте и роли в системе управления государством.
7. Зарубежные доктрины местного самоуправления в США и Западной Европе (Англии, Франции, Италии).
8. Основные направления реформ местного самоуправления и муниципальной службы в ведущих странах мира.
9. Конституционно-правовая база и нормативные основы местного самоуправления
10. Территориальная организация местного самоуправления
11. Местное самоуправление и государство
12. Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении
13. Органы местного самоуправления
14. Ассоциации и союзы муниципальных образований: цели создания, направления деятельности.
15. Основные типы союзов и ассоциаций органов местного самоуправления в современной России. Опыт работы союзов и ассоциаций зарубежных стран.
16. Совершенствование системы межмуниципального сотрудничества.
17. Финансово-экономическая основа местного самоуправления
18. Межмуниципальное сотрудничество
19. Организационная структура местной администрации, принципы ее построения
20. Кадровое обеспечение муниципального управления
21. Организация и планирование работы местной администрации
22. Информационное обеспечение процесса муниципального управления
23. Организация муниципальной статистики
24. Организация контроля в муниципальном образовании
25. Эффективность муниципального управления
26. Особенности организации местного самоуправления в крупных городах
27. Особенности организации местного самоуправления в г. Москва
28. Особенности организации местного самоуправления в г. Санкт-Петербурге
29. Особенности организации местного самоуправления в Московской области
30. Особенности муниципального управления в сельской местности

### **12.3.4. Примеры тестовых заданий при очной, очно-заочной и заочной форме обучения**

1. Регион - это ... (отметить лишнее)
  - a) определенная территория, отличающаяся от других территорий по ряду признаков и обладающая некоторой целостностью, взаимосвязанностью составляющих ее элементов;
  - b) определенная часть народнохозяйственного комплекса страны, отличающаяся географическими условиями и природно-ресурсной специализацией;
  - c) целостный участок территории, отличающийся некоторой однородностью в своей основе, но не обладающий четкими границами;
  - d) территория, характеризующаяся однородностью в одном или нескольких отношениях (аспектах).
  
2. Основными подсистемами региона как социально-экономической системы являются:
  - a) экология, население и инфраструктура рынка;
  - b) системообразующая база и системообслуживающий комплекс;
  - c) системообразующая база, системообслуживающий комплекс, экология, население и инфраструктура рынка.
  - d) системообразующая база, системообслуживающий комплекс и инфраструктура рынка.
  
3. Формами общественного разделения труда являются:
  - a) отраслевое;
  - b) территориальное и отраслевое;
  - c) общее, частное и единичное;
  - d) общее и частное.
  
4. Российская Федерация включает в себя:
  - a) 83 субъекта Федерации;
  - b) 89 субъектов Федерации;
  - c) 99 субъектов Федерации;
  - d) 77 субъектов Федерации.
  
5. Интеграционная структура, характеризующая взаимодействие различных отраслей и их элементов, различных стадий производства и распределения продукта - это...
  - a) региональная система;
  - b) отраслевая структура экономики;
  - c) сектор национальной экономики;
  - d) межотраслевой комплекс.
  
6. Система регионального управления включает в себя:
  - a) систему органов власти и государственной службы;
  - b) совокупность функций государственных органов, методов и ресурсов, используемые для реализации этих функций;
  - c) систему федеральных и региональных органов власти, систему связей между объектами и субъектами управления;
  - d) систему федеральных и региональных органов власти, совокупность функций государственных органов, методов и ресурсов, используемых для реализации этих функций, систему государственной службы, систему связей между объектами и субъектами управления.

7. Какой из принципов регионального управления заключается в способности системы регионального управления своевременно и эффективно реагировать на любые изменения внешней среды?

- a) принцип выделенной компетенции;
- b) принцип subsidiarity;
- c) принцип мобильности и адаптивности;
- d) принцип децентрализации.

8. К долгосрочным целям регионального развития относится:

- a) развитие сферы услуг;
- b) повышение уровня жизни населения региона;
- c) повышение уровня занятости населения региона;
- d) развитие малого бизнеса.

9. К видам государственной региональной политики относятся:

- a) экономическая, социальная и демографическая политика;
- b) экономическая, научно-техническая, социальная, демографическая, экологическая политика;
- c) экономическая, экистическая, научно-техническая, социальная, демографическая, экологическая политика;
- d) экономическая, социальная, экологическая и демографическая политика.

10. Какие методы относятся к социологическим методам исследований предмета регионального управления:

- a) контент-анализ;
- b) метод таксонирования;
- c) кластерный анализ;
- d) факторный анализ.

11. Бенчмаркинг - это ...

- a) метод использования чужого опыта, передовых достижений лучших регионов для повышения эффективности управления, производства, совершенствования бизнес-процессов;
- b) государственная деятельность, завершающая процесс формирования права, означающая возведение государственной воли в общее правило поведения;
- c) специально организуемые системные действия по обеспечению устойчивого и сбалансированного функционирования региональных систем;
- d) нет верного ответа.

12. К косвенным методам государственного управления относятся:

- a) создание специальных фондов регионального развития;
- b) введение санкций для предприятий, загрязняющих окружающую среду;
- c) установления льготных ставок арендной платы при изъятии площадей под строительство предприятий;
- d) все перечисленное.

13. Цель управленческого решения заключается в:

- a) принятии управленцем решения, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью;
- b) принятии верного управленческого решения;

- c) достижении поставленных перед регионом целей;
- d) удовлетворении потребностей сотрудников.

14. Какой из методов генерирования альтернативных вариантов управленческих решений основан на использовании опыта решения предшествующих аналогичных проблем:

- a) метод «мозговой атаки»;
- b) метод аналогов;
- c) метод генерирования;
- d) метод «Делфи».

15. В каком случае возникает необходимость корректировки плана реализации управленческого решения:

- a) при изменении факторов внешней среды и целей организации;
- b) при смене руководства;
- c) при внутриорганизационных конфликтах;
- d) все ответы верны.

16. Какие из правовых актов не входят в состав законодательства?

- a) законы;
- b) нормативные правовые договоры;
- c) подзаконные нормативно-правовые акты;
- d) акты местных органов власти.

17. К видам региональных программ относятся:

- a) федеральные, региональные, местные;
- b) государственные, негосударственные, комплексные;
- c) государственные, региональные, комплексные;
- d) межгосударственные, государственные, региональные и комплексные.

18. Важнейшим разделом региональной программы является:

- a) составление технического задания;
- b) определение разработчика проекта;
- c) проектирование программы;
- d) программно-целевое управление.

19. Утверждение регионального бюджета осуществляет:

- a) исполнительный орган региональной власти;
- b) законодательный орган федеральной власти;
- c) законодательный орган региональной власти;
- d) исполнительный орган федеральной власти.

20. Доходы и расходы, направляемые на совершенствование региональной экономики, являются основой для составления:

- a) баланса финансовых ресурсов;
- b) инвестиционного бюджета;
- c) проекта закона о бюджете региона;
- d) консолидированного бюджета.

21. Финансовая поддержка государства, предоставляемая бюджетам нижестоящего уровня на долевого основе - это ...

- a) бюджетная субсидия;

- b) бюджетная субвенция;
- c) бюджетная дотация;
- d) бюджетный кредит.

22. Экономический район - это ...

- a) территория, которая характеризуется определенным экономико-географическим положением, территориально-хозяйственным единством, своеобразием природных и экономических условий и исторически сложившейся производственной специализацией, основанной на территориальном и общественном разделении труда;
- b) сформированная на определенной территории социально-экономическая система;
- c) сочетание промышленных предприятий, одного или нескольких населенных пунктов, вместе с общими объектами производственной и социальной инфраструктуры, размещенными на компактной территории;
- d) территориальное образование, интегрирующее промышленные и транспортные узлы, системы коммуникаций, города и населенные пункты.

23. Отраслевая структура показывает соотношения:

- a) между отраслями материального производства;
- b) между отраслями непроеизводственной сферы;
- c) между отраслями социальной сферы;
- d) между всеми отраслями экономики.

24. Налоговая, бюджетная, кредитно-денежная, инвестиционная, институциональная, социальная политика государства относятся к:

- a) экономическим методам регулирования регионального развития;
- b) правовым методам регулирования регионального развития;
- c) смешанным методам регулирования регионального развития;
- d) особым методам регулирования регионального развития.

25. Основным источником финансирования программ развития регионов будет:

- a) федеральный бюджет;
- b) региональный бюджет;
- c) местный бюджет;
- d) все ответы верны.

#### **12.4.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

*Качество знаний* характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

*Умения*, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

**Навыки** - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Выполнение курсового проекта	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме проекта, сформированные во время самостоятельной работы	Проверка и защита выполненного проекта
Тестирование	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ по пройденным темам (модулям)	Проверка тестов
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен

**Устный опрос** - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный

опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Тесты** являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и

конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

**Защита курсовых проектов** - процедура, организованная как специальная беседа преподавателя (комиссии из нескольких преподавателей) с обучающимся, рассчитанная на выяснение способности обучающегося аргументированно обосновать полученные результаты или предложенные конструкторско-технологические и организационно-экономические решения.

**Экзамен** - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о формировании фонда оценочных средств (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г г.)
- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г.)
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (принято Ученым советом 30.08.2017 г г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г
- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися (принято Ученым советом 30.08.2017 г г., Протокол № 1 утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г)
- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

## 13. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 13.1. Нормативное сопровождение

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются: ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, основная образовательная программа по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

### 13.2. Основная литература

1. Павленко В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленко В.И., Куценко С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 155 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48955>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ Пикулькин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52520>.— ЭБС «IPRbooks»

### 13.3. Дополнительная литература

1. Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 107 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10811>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Хашева З.М. Стратегии и инструменты управления устойчивым развитием региональных социально-экономических систем [Электронный ресурс]: монография/ Хашева З.М., Молчан А.С.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 297 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25987>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Хашева З.М. Управление устойчивым развитием региона [Электронный ресурс]: монография/ Хашева З.М., Джерештиева Ф.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 116 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15201>.— ЭБС «IPRbooks»

### 13.4. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Электронно-библиотечная система: «IPRbooks»

**Ресурсы открытого доступа:**

1. Библиотека менеджмента  
<http://www.management-rus.ru>
2. Корпоративный менеджмент.  
<http://www.cfin.ru>  
Новости, публикации, Библиотека управления.
3. Энциклопедия маркетинга. Библиотека маркетолога.  
<http://www.marketing.spb.ru>
2. Электронная библиотека HR-специалистов  
<http://www.hrm.ru>

Книги по управлению персоналом: статьи по обучению, управлению персоналом, аттестацию и др.

3. Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»  
<http://www.ecsocman.hse.ru>

4. Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе».  
<http://www.aup.ru>

Книги, статьи, документы по актуальным вопросам менеджмента и маркетинга и пр.

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам по экономике, социологии, менеджменту  
<http://ecsocman.edu.ru/>

#### **14. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Лекция** – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

##### **Базовые рекомендации:**

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

##### **Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:**

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно вла-

деет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

**Правила конспектирования на лекциях:**

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

**Практическое занятие** – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

#### **При подготовке к практическому занятию:**

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;

- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;

- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;

- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;

- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

#### **В процессе работы на практическом занятии:**

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь сопоставить их высказывания со своим мнением;

- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;

- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;

- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

## **15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

### **15.1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>

1. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, проводимых на платформах Pruffme и Zoom. Эти платформы могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы обучающихся.

Применение дистанционных образовательных технологий предусмотрено и для организации форм текущего и промежуточного контроля: база тестовых заданий и задания на контрольную работу по дисциплине располагаются в СДО «Прометей», доступ к которой имеют все студенты ЧОУ ВО «ИНУПБТ».

В СДО «Прометей» также расположен полный онлайн-курс данной учебной дисциплины, включающий лекции, видеолекции, банк тестовых заданий, методические рекомендации по изучению дисциплины, задания на контрольную работу.

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port,

Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

### **15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Реализация образовательного процесса по дисциплине осуществляется в следующих аудиториях:

Кабинет государственного и муниципального управления № 701 (ПК - 1 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Телевизор -1 шт.; Офисный стол -12 шт.; Офисный стул -26 шт.; Шкаф -1 шт.; Учебная доска -1 шт.; Трибуна -1 шт.)

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий № 308, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для **консультаций** используется аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 405, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 10 шт.; Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт.; Учебная доска -1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 608, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для **самостоятельной работы студентов** используется аудитория № 305, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 12 шт.; Учебный стул – 24 шт.; Офисный стол – 1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Шкаф – 1 шт.; Стенд – 5 шт.; Учебная доска – 1 шт.; Ноутбук – 1 шт.; Принтер – 1 шт.

### **15.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security

**Рабочую программу разработал: Чаусов Н.Ю.**

**Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Менеджмента» ЧОУ ВО «ИНУПБТ»**

Протокол №1 от 25 августа 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой «Менеджмента»

  
(подпись)

Алексеева Е.В.